

## **Finanz-/Kreditorenbuchhalter (m/w/d)**

### **Stellenbeschreibung:**

- Sie übernehmen die Buchung der Bankkonten.
- Sie übernehmen die Prüfung und Buchung der laufenden Eingangsrechnungen in unserem elektronischen Workflow.
- Sie überwachen die Einhaltung der Skontofristen und bereiten die Zahlungsläufe vor.
- Sie übernehmen die Abstimmung von Sach-, Kreditoren- und Debitorenkonten.
- Sie erstellen die monatlichen Umsatzsteuervoranmeldungen, Zusammenfassenden Meldungen und Intrastat-Meldungen.
- Sie übernehmen vorbereitenden Arbeiten für die Monatsabschlüsse, insbesondere die Rechnungsabgrenzung.

### **Anforderungsprofil:**

- Sie sollten über eine einschlägige kaufmännische Ausbildung oder eine Ausbildung zur/zum Steuerfachgehilfin/en verfügen.
- Durch entsprechende fundierte Berufserfahrung können Sie Kenntnisse in den genannten Aufgabenbereichen nachweisen.
- Sie sind mit den Office-Paketen bestens vertraut.
- Idealerweise verfügen Sie bereits über Erfahrungen mit Microsoft Dynamics NAV sowie dem Dokumentenmanagementsystem D3.
- Sie sind kommunikativ, flexibel und belastbar.
- Sie sind bereit, sich in ein bestehendes Team einzufügen.

Wir bieten Ihnen dafür einen modernen und sicheren Arbeitsplatz in einem inhabergeführten, erfolgreich wachsenden Familienunternehmen, das in der Region fest verwurzelt ist. Sie arbeiten in einem motivierten Team, mit flachen Strukturen und kurzen Entscheidungswegen, und gleichzeitig mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung. Sie dürfen hierfür eine überdurchschnittliche Vergütung, vermögenswirksame Leistungen und ein großzügig bezuschusstes E-Bike-Leasing incl. Partnerfahrrad erwarten. Die Position kann ggf. auch in Teilzeit besetzt werden. Auch wäre die Arbeit im Home-Office tageweise möglich. Wenn Sie sich angesprochen fühlen, senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an: [Personal@brandenburg-gruppe.de](mailto:Personal@brandenburg-gruppe.de)